

УТВЕРЖДЕНО:

Генеральным директором
Фонда «Институт “Вега”»

Приказ № 3 от 14 февраля 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ФОНДА «ИНСТИТУТ “ВЕГА”» ДЛЯ
СТУДЕНТОВ**

Москва

2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение утверждено Фондом «Институт “Вега”» (далее – «**Фонд**», «**Организатор**») и устанавливает правила реализации стипендиальной программы, в каждом отдельном случае проводимых в соответствии с Объявлениями Организатора.

1.2. Целью учреждения стипендий является поощрение образовательной, научной и исследовательской деятельности студентов в области финансовой математики, стимулирования практического решения вопросов развития науки и совершенствования процессов решения бизнес-задач.

1.3. Стипендия назначается на конкурсной основе студентам очной формы обучения, в соответствии с рейтингом, который присваивается участнику конкурса по итогам рассмотрения заявок. Рейтинг рассчитывается на основе списка документов, утвержденного Организатором. В рамках настоящего Положения здесь и далее мы принимаем следующие определения:

Участник Конкурса – студент, подавший заявку на участие в стипендиальной программе впервые в соответствии с настоящим Положением о реализации стипендиальной программы (далее – «**Положение**»).

Стипендиаты – участники стипендиальной программы, которые в соответствии с настоящим Положением были признаны победителями Конкурса.

Конкурсная комиссия – коллегиальный рабочий орган, сформированный Организатором для оценки заявок, поданных на конкурс, утверждения конкурсной документации, осуществления конкурсных процедур и других обязанностей, возложенных данным Положением.

Факультеты-партнеры - факультеты Московского государственного университета им.М.В.Ломоносова, являющиеся партнерами Организатора: Московская школа экономики, Механико-математический факультет и факультет Вычислительной математики и кибернетики.

Публикация – научный труд за авторством студента, подготовленный с соблюдением академических стандартов построения и оформления текста, опубликованный издательствами в печатном виде или на электронных носителях в российском или международном научном издании, входящем в список рекомендованных Организатором.

1.4. Организатор оставляет за собой право вносить изменения в настоящее Положение по своему усмотрению, уведомляя об этом заинтересованных лиц.

Настоящее Положение, а также изменения к нему, иные документы, предусмотренные настоящим Положением, размещены на сайте Организатора.

Адрес Организатора: 119234, Москва, улица Ленинские горы, дом 1, комната 1513.

e-mail Организатора: info@vega-institute.org

Сайт Организатора: <https://vega-institute.org/>

2. Конкурсная комиссия

- 2.1. Конкурсная комиссия создается в целях:
 - 2.1.1. проведения конкурса в соответствии с настоящим Положением;
 - 2.1.2. обработки и оценки заявок Участников конкурса;
 - 2.1.3. присвоения стипендий Участникам конкурса;
 - 2.1.4. принятия решения об исключении Стипендиата из стипендиальной программы.
- 2.2. Конкурсная комиссия действует на время проведения конкурса. Состав Конкурсной комиссии утверждается Генеральным директором Организатора.
- 2.3. Конкурсная комиссия состоит из Председателя, Заместителя Председателя и членов Конкурсной комиссии.
- 2.4. Секретарем Конкурсной комиссии может быть назначен один из членов Конкурсной комиссии, либо иное лицо, не входящее в состав Конкурсной комиссии. Назначение Секретарем Конкурсной комиссии лица, не являющегося членом Конкурсной комиссии, не наделяет его полномочиями члена Конкурсной комиссии.
- 2.5. Председатель Конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, включая, но не ограничиваясь:
 - 2.5.1. определяет даты и времени проведения заседаний Конкурсной комиссии;
 - 2.5.2. ведет заседания Конкурсной комиссии;
 - 2.5.3. обеспечивает организацию рассмотрения представленных Конкурсной комиссии документов, обсуждение вопросов на заседании Конкурсной комиссии;
 - 2.5.4. выносит на голосование принимаемые Конкурсной комиссией решения, обеспечивает организацию голосования и подсчета голосов и опубликование результатов голосования;
 - 2.5.5. осуществляет контроль за выполнением решений, принятых Конкурсной комиссией.
- 2.6. В период временного отсутствия Председателя Конкурсной комиссии (болезнь, командировка, отпуск и т.п.) руководство деятельностью Конкурсной комиссией осуществляет его заместитель.
- 2.7. Члены Конкурсной комиссии:
 - 2.7.1. участвуют в работе Конкурсной комиссии;
 - 2.7.2. вправе вносить предложения по улучшению работы Конкурсной комиссии;
 - 2.7.3. в случае несогласия с решением, принятым Конкурсной комиссией, вправе излагать письменно свое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Конкурсной комиссии.
- 2.8. Организационное и документационное обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет Секретарь Конкурсной комиссии, включая, но не ограничиваясь:
 - 2.8.1. организовывает сбор, обобщение и подготовку документов, предназначенных для рассмотрения Конкурсной комиссией;
 - 2.8.2. извещает членов Конкурсной комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний путем направления электронного письма на электронную почту членов Конкурсной комиссии;
 - 2.8.3. ведет протокол заседания Конкурсной комиссии;
 - 2.8.4. готовит проект решения Конкурсной комиссии.
- 2.9. Решения Конкурсной комиссии принимаются в отсутствие кандидата и являются основанием для:

- 2.9.1. признания Участника конкурса Стипендиатом конкурса и включения его в стипендиальную программу;
- 2.9.2. отказа во включении Участника конкурса в стипендиальную программу.
- 2.10. Решение Конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.
- 2.11. Результаты голосования Конкурсной комиссии оформляются отдельным решением, которое подписывается Председателем Конкурсной комиссии, заместителем Председателя Конкурсной комиссии, Секретарем Конкурсной комиссии и членами Конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании. Подписание решения также допускается путем направления электронного письма на электронную почту Организатора или его сотрудника, содержание которого выражает волеизъявление члена Конкурсной комиссии о согласии или несогласии (пункт 2.7.3 настоящего Положения) с принятым решением.
- 2.12. Конкурсная комиссия вправе:
- 2.12.1. исключать Стипендиата из стипендиальной программы, как указано в настоящем Положении;
- 2.12.2. не раскрывать детали оценивания каждой из заявок Участников конкурса.

3. Участники конкурса

- 3.1. В Конкурсе имеют право принимать участие граждане России и иностранные граждане, которые на дату подачи заявки отвечают следующим критериям:
- 3.1.1. проходят обучение на 3-6 курсах специалитета механико-математического факультета Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова (далее - МГУ), иных факультетов МГУ и иных вузов России;
- 3.1.2. проходят обучение на 3-4 курсах бакалавриата и 1-2 курсах магистратуры Московской школы экономики и факультета Вычислительной математики и кибернетики Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова, иных факультетов МГУ и иных вузов России;
- 3.1.3. направили Заявку на участие в Конкурсе, которая содержит документы, указанные в пункте 7.12. настоящего Положения.
- 3.2. В случае исключения Стипендиата из Стипендиальной программы в соответствии с разделом 13 Положения Конкурсная комиссия оставляет за собой право назначить выплату стипендии другому Участнику конкурса.
- 3.3. Точное количество Стипендиатов определяется Конкурсной комиссией в рамках проведения каждого отдельного Конкурса.
- 3.4. Работа Участника конкурса в научных или индустриальных группах, организованных Фондом, может быть принята во внимание Конкурсной комиссией и стать дополнительным преимуществом при отборе.

4. Сроки проведения конкурса

- 4.1. Каждый отдельный конкурс проводится в каждом семестре учебного года в соответствии с объявлением, публикуемым Организатором (далее – «Объявление») на официальном сайте.
- 4.2. Прием заявок на участие в конкурсе, направляемых Участниками конкурса в соответствии с настоящим Положением, осуществляется при условии направления Заявки не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении.

4.3. Точные сроки проведения конкурса устанавливаются Организатором и публикуются на официальном сайте не менее, чем за 10 дней до даты завершения конкурса.

4.4. Срок приема заявок устанавливается Организатором, но не может быть менее 10 дней с даты старта приема Заявок на конкурс.

4.5. Рассмотрение заявок на получение стипендии и вынесение решения о результатах конкурса реализуется Конкурсной комиссией в срок, указанный в объявлении.

5. Права и обязанности Организатора

5.1. Организатор вправе:

5.1.1. размещать информационные и рекламные материалы, относящиеся к конкурсу, создавать условия для проведения интервью с Участниками конкурса и опубликовывать данные интервью, фотографировать Участников конкурса, Стипендиатов и размещать их фотографии в сообщениях о конкурсе на сайте Организатора;

5.1.2. осуществлять сбор заявок от Участников конкурса, изъявивших желание участвовать в конкурсе;

5.1.3. устанавливать необходимое для сдачи количество курсов/дисциплин Организатора, предусмотренное для соответствующего года обучения;

5.1.4. контролировать выполнение обязательств, возложенных на Стипендиата данным Положением;

5.1.5. запрашивать у Стипендиата объяснительную о причинах невыполнения условий участия в Стипендиальной программе;

5.1.6. запрашивать у Стипендиата отчеты о проделанной работе и об участии в проектах Организатора, а также дополнительные документы для продления его участия в Стипендиальной программе.

5.2. Организатор обязан:

5.2.1. своевременно размещать информацию о проведении конкурса и правилах конкурса на сайте Организатора;

5.2.2. проводить прием заявок на участие в конкурсе;

5.2.3. осуществлять контроль за выполнением решений, принятых Конкурсной комиссией;

5.2.4. извещать Участников конкурса об итогах проведения конкурса;

5.2.5. при досрочном прекращении проведения конкурса публично уведомить Участников конкурса о таком прекращении в порядке, предусмотренном для сообщений (обнародования информации) о конкурсе.

6. Права и обязанности Участника конкурса

6.1. Участник конкурса вправе:

6.1.1. ознакомиться с настоящим Положением;

6.1.2. принимать участие в конкурсе в соответствии с Положением;

6.1.3. получить стипендию Фонда, присуждаемую по итогам конкурса сроком на один учебный семестр, если Участник конкурса будет признан Стипендиатом в соответствии с настоящим Положением;

6.1.4. отказаться от получения стипендии, присужденной ему по результатам конкурса.

6.2. Участник конкурса обязуется:

- 6.2.1. предоставлять в рамках заявки на конкурс достоверную информацию;
- 6.2.2. соблюдать все правила конкурса.
- 6.3. Подавая заявку, Участник конкурса дает согласие Организатору на обработку своих персональных данных в соответствии с Положением об обработке персональных данных Организатора.

7. Процедура участия в конкурсе для студентов, впервые подавших заявку на получение стипендии

7.1. Ориентировочное квотирование Стипендиальной программы изменяется в следующих пропорциях на 2024/2025 учебный год: 40 мест – для студентов факультетов-партнеров МГУ, 10 мест – для студентов иных факультетов МГУ и иных вузов России. При этом в исключительном случае по решению Комиссии в случае незаполнения мест возможно перераспределение квот, не нарушая общее количество квот.

7.2. Количество квот Стипендиальной программы может изменяться каждый семестр и, в случае изменения квот в сравнении с предыдущим семестром, утверждается в начале каждого семестра на следующий семестр Организатором.

7.3. Направление заявки для участия в конкурсе означает ознакомление и согласие Участников конкурса с настоящим Положением.

7.4. Основным условием для участия в Конкурсе является выполнение одного или обоих условий из перечисленных ниже в соответствии с требованиями, предъявляемыми разделом 7 Положения:

- успешное завершение необходимого количества курсов/дисциплин Организатора (на «хорошо» и «отлично»), предусмотренное для соответствующего года обучения. Специальные требования по количеству курсов/дисциплин, а также другие требования и условия участия в стипендиальном конкурсе определяются Организатором на каждый семестр и публикуются на официальном сайте Организатора;
- активная работа в научных или индустриальных группах Организатора, подтвержденная аргументированным рекомендательным письмом руководителя научной или индустриальной группы.

Для студентов 3 курса бакалавриата или специалитета факультетов-партнеров МГУ устанавливаются следующие условия получения основной части стипендии:

- активная работа в научной или индустриальной группе Фонда, подтвержденная аргументированным рекомендательным письмом руководителя группы;
- или сдача 1 открытого спецкурса Фонда.

7.5. Для студентов 4 курса бакалавриата, 4-6 курса специалитета или 1-2 курса магистратуры факультетов-партнеров МГУ устанавливаются следующие условия получения основной части стипендии:

- активная работа в научной или индустриальной группе Фонда, подтвержденная аргументированным рекомендательным письмом руководителя группы;
- или сдача 2 курсов из числа рекомендуемых открытых спецкурсов Фонда.

7.6. Для студентов 3-4 курсов бакалавриата, 3-6 курсов специалитета или 1-2 курса магистратуры иных факультетов МГУ и других вузов России устанавливаются следующие условия получения основной части стипендии:

- активная работа в научной или индустриальной группе Фонда, подтвержденная аргументированным рекомендательным письмом руководителя группы.
- 7.7. В осеннем семестре каждого учебного года Конкурсная комиссия имеет право включать в Стипендиальную программу студентов 3 курса бакалавриата и специалитета и 1 курса магистратуры факультетов-партнеров без требования к прохождению открытых спецкурсов Организатора.
- 7.8. В осеннем семестре каждого учебного года студенты 3 курса бакалавриата и специалитета, а также студенты 1 курса магистратуры факультетов-партнеров направляют заявки на участие в конкурсе согласно пункту 7.12. и приглашаются на интервью с Конкурсной комиссией.
- 7.9. Каждый Участник конкурса может подать на конкурс только одну заявку.
- 7.10. Участник конкурса должен направить Заявку на электронную почту Организатора единым пакетом документов.
- 7.11. К Заявке должны прилагаться следующие документы:
- Мотивационное письмо;
 - Резюме;
 - Заполненная анкета с указанием проектов Организатора, в которых принимал участие Участник конкурса (шаблон анкеты определяется Организатором и публикуется на сайте);
 - Выписка об оценках за каждый семестр обучения Участника конкурса (в виде скан-копии зачетной книжки, справки из учебной части, копии иного официального документа, содержащего данную информацию, а также снимка экрана из личного кабинета студента в онлайн системе Университета);
 - Письменная рекомендация научного руководителя (или иного научного сотрудника, под руководством которого Участник конкурса осуществляет научную деятельность), или руководителя научной или индустриальной группы Фонда, или преподавателя Участника конкурса;
 - Согласие на обработку персональных данных.

Факультативными (по желанию Участника конкурса) являются:

- Документы, подтверждающие наличие научных достижений (курсовые работы, участие в математических и финансовых конференциях, наличие публикаций на финансовые и математические темы);
 - Документы, подтверждающие посещение (и успешную сдачу если применимо) курсов, организованных совместно Организатором и Московской школой экономики МГУ, а также иных курсов, конференций, исследовательских проектов, студенческих школ и других мероприятий в области финансовой математики и смежных дисциплин, в том числе в других учебных заведениях;
 - Результаты участия в кафедральных олимпиадах Механико-математического факультета МГУ.
- 7.12. Заявка не должна содержать в себе элементов эротического или порнографического характера, ненормативную лексику, а также темы, запрещенные уголовным законодательством РФ.
- 7.13. Заявка и документы, прилагаемые к ней, могут быть поданы в отсканированном виде и должны быть достоверными. Конкурсная комиссия оставляет за собой право

потребовать предоставления оригиналов документов при прохождении Участником Конкурса интервью.

7.14. Требования к предоставляемым документам:

- Резюме Участника конкурса должно содержать цветную фотографию (формат снимка на паспорт или любой вид визы);
- Каждый документ должен представлять собой один файл;
- Файлы отправляются в одном из форматов jpg, pdf, png;
- Параметры текстовых файлов: pdf, объем — не более 1 страницы;
- Скан копии документов могут быть цветными и черно-белыми;
- Размер любого из документов не должен превышать 512 кб, для сжатия файлов можно использовать открытые онлайн ресурсы;
- Параметры названия файлов: название должно быть написано на кириллице, без нижних подчеркиваний между словами. Первой в названии должна идти фамилия.

Пример: Коровин Резюме.pdf

Коровин Мотивационное письмо.jpg

7.15. В случае предоставления подложных документов Участник конкурса может быть дисквалифицирован, а в случае победы в Конкурсе будет лишен права на получение стипендии.

7.16. Заявка, включающая пакет документов, указанных в пункте 7.12., направленная на рассмотрение в рамках конкурса, оцениваются Конкурсной комиссией.

7.17. Оценка заявок и определение победителей конкурса проводится Конкурсной комиссией по следующим критериям:

7.17.1. учебные достижения Участника конкурса (средний балл, оценки по математическим дисциплинам);

7.17.2. профессиональные качества Участника конкурса (знание и навыки в областях математики, грамотный русский язык, владение профессиональной терминологией, владение иностранными языками, способность тезисно излагать аспекты своей научной и учебной деятельности, формулировать промежуточные выводы и планировать перспективы исследования);

7.17.3. интерес к финансовой математике и смежным областям: посещение курсов, студенческих научных школ и других мероприятий;

7.17.4. формальная профессиональная активность Участника конкурса (научные публикации, связанные с исследуемой проблемой, участие в профильных научных конференциях в качестве докладчика, наличие научных проектов, связанных с исследуемой темой и т.д.);

7.17.5. вовлеченность в проекты Фонда, а также ведение Участником конкурса общественной работы и собственных проектов (демонстрирующая коммуникабельность, социальную ответственность, умение применять профессиональные навыки и знания, непосредственно связанные со специальностью, в практической деятельности);

7.17.6. профессиональные аспекты и реалистичность карьерных и личных планов Участника Конкурса.

7.18. Распределение стипендий среди Стипендиатов и Участников конкурса проходит в соответствии с количеством квот стипендиальной программы на семестр. Конкурсная

комиссия вправе проводить интервью с некоторыми или со всеми Участниками конкурса и Стипендиатами стипендиальной программы по своему усмотрению.

7.19. Интервью проходит с каждым Участником конкурса в онлайн-формате или очно и длится не более 15 минут.

7.20. В рамках интервью члены Конкурсной комиссии задают Участнику конкурса ряд вопросов и оценивают следующие критерии:

- мотивация Участника конкурса и потенциал развития в научно-исследовательской и образовательной деятельности;
- знания Участника конкурса по математическим дисциплинам в соответствии с его годом обучения (соответствующие дисциплины определяются Организатором на каждый семестр и публикуются на официальном сайте Организатора);
- наличие научного задела в области финансовой математики (научные публикации, участие в профильных научных конференциях в качестве докладчика, наличие научных проектов и т.д.);
- готовность Участника конкурса проявлять инициативу и принимать активное участие в проектах, реализуемых Организатором.
- По решению Конкурсной комиссии Участник конкурса может быть рекомендован к получению стипендии без прохождения интервью, удовлетворив следующим критериям:
- выполнено основное условие участия в конкурсе, предусмотренное п.7.4 настоящего Положения;
- средний балл Участника Конкурса за все время получения высшего образования не ниже 4.5;
- необходимое для получения стипендии количество курсов Организатора в текущем семестре сдано на «отлично».

7.21. Решение Конкурсной комиссии не может быть оспорено Участником конкурса.

7.22. Решение Конкурсной комиссии о предоставлении стипендий оформляется в виде официального списка назначенных на стипендию Стипендиатов, заверенного подписью Генерального директора Фонда.

8. Размер стипендиальных выплат

8.1. Организатор конкурса устанавливает следующий размер основной части стипендий (суммы указаны после налогообложения в соответствии с Налоговым кодексом РФ):

8.1.1. Для третьего курса бакалавриата и специалитета: 20 000,00 рублей в месяц - основная часть стипендии, 5 000,00 рублей в месяц – надбавка.

8.1.2. Для четвертого курса бакалавриата и специалитета: 22 500,00 рублей в месяц - основная часть стипендии, 7 500,00 рублей в месяц – надбавка.

8.1.3. Для пятого курса специалитета и первого курса магистратуры – 25 000,00 рублей в месяц основная часть стипендии, 10 000,00 рублей в месяц – надбавка.

8.1.4. Для шестого курса специалитета и второго курса магистратуры – 25 000,00 рублей в месяц основная часть стипендии, 15 000,00 рублей в месяц - надбавка.

9. Дополнительные стимулирующие выплаты

9.1. Организатор вправе выплачивать стипендию, состоящую из основной части стипендии и надбавки. Основная часть стипендии выплачивается Стипендиату в случае

выполнения одного из условий, указанных в пункте 7.4. настоящего Положения. Надбавка выплачивается студенту за одновременное выполнение всех условий, указанных в пункте 7.4. настоящего Положения. Решение о выплате надбавки принимается Организатором или, в отдельных случаях, Конкурсной комиссией, самостоятельно в конце каждого месяца по результатам работы Стипендиата в течение месяца, если иное не предусмотрено решениями Конкурсной комиссии в каждом отдельном случае.

9.2. Стипендиат имеет право на получение дополнительной единовременной стимулирующей выплаты в размере 50 000 рублей в случае публикации результатов своей научно-практической деятельности, выполненной самостоятельно или в рамках деятельности научной или индустриальной группы, в научном журнале из рекомендуемого Организатором списка.

Выплата за публикацию, указанная в настоящем пункте, является однократной. Стипендиат, участвовавший в работе научной или индустриальной группы, не может использовать публикацию, выполненную в рамках работы группы, для получения выплаты за самостоятельную работу.

9.3. Решение о назначении дополнительной стимулирующей выплаты принимает Конкурсная комиссия на основании предоставления справки о приеме статьи к публикации в журнале из рекомендуемого Организатором списка и соответствующей аффилиации и по итогам семестра. Список рекомендуемых организатором журналов направляется студенту по запросу.

9.4. Организатор предусматривает дополнительные выплаты для Стипендиатов, осуществляющих поддержку приоритетных проектов Организатора или реализующих собственные проекты в рамках деятельности Организатора и по согласованию с Организатором.

9.5. Критерии получения выплаты, а также ее частота, размер и длительность определяются Организатором индивидуально в зависимости от включенности Стипендиата в реализацию проекта и перечня его обязанностей, а также зоны ответственности.

10. Порядок выплаты стипендий

10.1. Организатор заключает со Стипендиатом гражданско-правовой договор о выплате стипендии (далее - «Соглашение»), размер которых установлен исходя из курса обучения Стипендиата и его успехов.

10.2. Стипендия выплачивается в течение одного учебного семестра, в котором она была назначена и может быть продлена.

10.3. Стипендия Организатора является перспективной и выплачивается Стипендиату при исполнении им обязательств, возложенных на Стипендиата в пункте 11.2. В случае невыполнения условий получения стипендии без уважительной причины, Организатор оставляет за собой право вынести на рассмотрение Конкурсной комиссии решение об исключении Стипендиата из программы.

10.4. Выплата стипендий прекращается в месяце, в котором Организатором от Стипендиата получено уведомление в соответствии с пунктом 11.2.4:

- о предоставлении Стипендиату академического отпуска;
- о предоставлении Стипендиату отпуска по беременности и родам;
- о предоставлении Стипендиату отпуска по уходу за ребенком;

- о предоставлении Стипендиату иного вида отпуска, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации;
- о наступлении иных событий, препятствующих продолжению обучения Стипендиата.

10.5. Выплата стипендий прекращается в месяце, в котором Организатором от Стипендиата получено уведомление в соответствии с пунктом 11.2.4 о начале срочной или контрактной службы в Вооруженных силах Российской Федерации.

10.6. Организатор ведет мониторинг активности Стипендиата и выполнения им условий получения стипендии. Один раз в три месяца Организатор имеет права запрашивать у Стипендиата отчет о выполнении условий получения стипендии в свободной форме.

10.7. Стипендиат может быть лишен надбавки за работу в научной или индустриальной группе, если не принимает реального участия в решении задач научной или индустриальной группы. В этом случае Стипендиату Организатором на электронную почту направляется письмо-предупреждение о необходимости ведения работы в научно-практической группе должным образом. Если в течение 14 дней Стипендиат не вернулся к работе, он лишается надбавки за работу в научной или индустриальной группе.

10.8. Стипендиат может быть лишен надбавки за сдачу открытых спецкурсов Организатора, если не посещает лекции и семинары открытых спецкурсов, не выполняет домашние задания и контрольные работы, не принимает участия в коллоквиумах. В этом случае Стипендиату на электронную почту направляется письмо-предупреждение со стороны Организатора о необходимости выполнения условий Стипендиальной программы. Если в течение 14 дней Стипендиат не вернулся к учебе, он лишается надбавки.

10.9. В случае принятия Организатором решения о лишении Стипендиата надбавки в соответствии с пунктами 10.7 и 10.8 настоящего Положения Стипендиат может продолжать получать выплату основной части стипендии при выполнении одного из следующих условий независимо от того, по какому из условий была назначена выплата основной части Стипендии в текущем семестре:

- Активная работа в научной или индустриальной группе Организатора, подтвержденная аргументированным рекомендательным письмом руководителя научной или индустриальной группы.
- Посещение более 50% занятий и выполнение более 50% заданий, данных преподавателями в рамках дисциплин и курсов, которые Стипендиат обязуется посещать в соответствии с настоящим Положением.

11. Права и обязанности Стипендиата

11.1. Стипендиат имеет право:

11.1.1. получать стипендиальные выплаты на банковский счет в установленном размере в соответствии с Соглашением;

11.1.2. приоритетного приглашения на выездные научные и образовательные мероприятия Организатора;

11.1.3. принимать участие в реализации проектов и программ Организатора по индивидуальному приглашению Организатора.

11.2. Стипендиат обязан:

11.2.1. при получении основной части стипендии за сдачу необходимого количества курсов Организатора, посещать не менее 50% занятий в рамках семестра по выбранным для освоения рекомендованным Организатором открытым спецкурсам, а также выполнять не менее 50% домашних заданий в рамках этих спецкурсов. Список рекомендованных к посещению для получения стипендии открытых спецкурсов публикуется на сайте Организатора перед началом каждого семестра;

11.2.2. при получении основной части стипендии за активную работу в научной или индустриальной группе, продолжать вести научно-практическую деятельность на высоком уровне согласно отзывам руководителя группы;

11.2.3. уведомлять Организатора по электронной почте, указанной в Соглашении, об изменениях в любых персональных данных, включая изменения фамилии, имени или отчества, адреса регистрации, банковских реквизитов и других;

11.2.4. уведомлять Организатора по электронной почте, указанной в Соглашении, о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, иного вида отпуска, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации, отбытии для прохождения срочной службы или службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, а также о наступлении иных событий, препятствующих продолжению обучения Стипендиата, не позднее, чем через 3 дня после вынесения соответствующего решения университетом Стипендиата или наступления такого события;

11.2.5. проявлять профессиональную активность, участвовать в общественной работе, а также соблюдать действующее законодательство, локальные нормативные акты Организатора, этические нормы и правила, в том числе Этический кодекс Организатора, а также правила, установленные университетом Стипендиата для своих студентов, не допускать поведения, порочащего высокий статус Стипендиата, в противном случае Конкурсная комиссия вправе принять решение об исключении действующего Стипендиата из Стипендиальной программы в порядке раздела 13 Правил;

11.2.6. содействовать популяризации идей развития финансовой математики и презентовать проекты Организатора в регионе проживания и в своем вузе, на образовательных и научных мероприятиях, конференциях, принимать активное участие в мероприятиях Организатора.

11.3. В установленные Организатором сроки Стипендиат обязан предоставить отчет (далее – «Отчет») о проделанной работе, успехах в обучении и научно-исследовательской деятельности, анкету с указанием проектов Организатора, в которых участвовал Стипендиат, а также иные документы, не противоречащие целям настоящего Положения, по запросу Организатора.

11.4. Сроки предоставления отчета публикуются на сайте Организатора, но не могут быть установлены ранее, чем 14 дней после даты завершения учебного семестра на факультете, студентом которого является Стипендиат.

12. Процедура продления участия Стипендиата в стипендиальной программе

12.1. Стипендиат вправе претендовать на выплату стипендии в следующем семестре без участия в очередном конкурсе в случае, если он успешно сдал зачеты и экзамены («хорошо» и «отлично») по курсам Организатора, а также активно вел

научно-исследовательскую деятельность и принимал участие в проектах Организатора. Если Стипендиат ведет семинары по любому организованному при содействии Организатора курсу или дисциплине, то в случае отсутствия возражений со стороны лектора, данный спецкурс может быть зачтен Стипендиату как сданный в рамках продления стипендии, вне зависимости от того, был ли он зачтен в рамках Стипендиальной программы ранее.

При этом заявки новых участников конкурса и Стипендиатов составляют единый рейтинг, по итогам которого распределяется квота на грядущий семестр.

12.2. Для продления участия в Стипендиальной программе Стипендиат должен предоставить Организатору пакет документов, включающий в себя:

12.2.1. отчет о проделанной в семестре работе в соответствии разделом 11 Положения;

12.2.2. заполненную анкету с указанием проектов Организатора, в которых он принимал участие, в соответствии с пунктом 11.3 настоящего Положения, а также иные документы, не противоречащие целям настоящего Положения, по запросу Организатора;

12.2.3. при наличии сертификаты и дипломы, подтверждающие участие в научных мероприятиях с докладами и презентациями по темам финансовой математики и смежных областям;

12.2.4. при наличии электронные версии публикаций и справки о приеме статьи к публикации по темам финансовой математики и смежным областям;

12.2.5. иные документы, подтверждающие ведение активной научно-исследовательской деятельности (при наличии).

12.3. Конкурсная комиссия рассматривает и утверждает заявки на продление в заочной форме без участия Стипендиатов.

12.4. Сроки предоставления пакета документов для продления участия в стипендиальной программе Организатора сообщаются Стипендиату Организатором на официальных интернет-ресурсах Организатора (веб-сайт или телеграмм-канал) не позднее, чем за 10 дней до окончания приема соответствующих документов.

12.5. Решение о выплате стипендии Стипендиатам без участия в Конкурсе принимается Конкурсной комиссией и оформляется протоколом Конкурсной комиссии о продлении выплаты стипендии. В исключительных случаях Конкурсная комиссия вправе по собственному усмотрению принять решение о продлении срока выплаты стипендии Стипендиату без участия в очередном Конкурсе, даже если Стипендиат не выполнил требования, предусмотренные настоящим Положением.

13. Порядок исключения Стипендиата из Стипендиальной программы

13.1. Невыполнение требований и/или обязанностей, приведенных в настоящем Положении, может являться основанием для исключения Стипендиата из Стипендиальной программы.

13.2. В случае исключения Стипендиата из Стипендиальной программы в порядке, предусмотренном разделом 13 настоящих Правил, Стипендиат не вправе участвовать в очередном (последующем) Конкурсе. Участие исключенного Стипендиата в Конкурсе допускается через один семестр.

13.3. Дополнительные основания для исключения Стипендиата из Стипендиальной программы следующие:

- 13.3.1. письменный негативный отзыв руководителя научной или индустриальной группы Фонда;
- 13.3.2. неудовлетворительная сдача Стипендиатом зачета и/или экзамена по любой из дисциплин и курсов, которые Стипендиат обязуется посещать в соответствии с настоящим Положением;
- 13.3.3. невыполнение более 50% заданий (домашние задания, тесты, квизы и прочее), данных преподавателями в рамках дисциплин и курсов, которые Стипендиат обязуется посещать в соответствии с настоящим Положением;
- 13.3.4. посещение менее 50% занятий в рамках дисциплин и курсов, которые Стипендиат обязуется посещать в соответствии с настоящим Положением;
- 13.3.5. предоставление подложных документов для участия в Конкурсе;
- 13.3.6. в исключительных случаях, по усмотрению Конкурсной комиссии.
- 13.4. Решение об исключении Стипендиата из Стипендиальной программы принимается на заседании Конкурсной комиссии простым большинством и оформляется протоколом Конкурсной комиссии, решение Конкурсной комиссии подлежит утверждению Генеральным директором Организатора.
- 13.5. В исключительных случаях (например, невозможность проведения заседания Конкурсной комиссии) решение об исключении Стипендиата из Стипендиальной программы может быть принято Генеральным директором Организатора.
- 13.6. Стипендиат вправе отказаться от участия в Стипендиальной программе путем обращения к Организатору с заявлением в свободной форме. При этом обязанность Организатора выплачивать стипендию прекращается в том месяце, в котором Стипендиат обратился к Организатору с соответствующим заявлением.
- 13.7. Решение о прекращении выплаты стипендии направляется Стипендиату на электронную почту, указанную в Соглашении, не позднее, чем через 10 рабочих дней после решения Комиссии. Выплата стипендии прекращается в том же месяце, в котором Конкурсная комиссия приняла соответствующее решение.