

УТВЕРЖДЕНЫ:

Генеральным директором
Фонда «Институт «Вега»

Деканом факультета
вычислительной
математики и кибернетики

Деканом механико-
математического факультета

_____ /К.Ю. Климов/ _____ /И.А. Соколов/ _____ /А.И. Шафаревич/

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ФОНДА «ИНСТИТУТ «ВЕГА» ДЛЯ
СТУДЕНТОВ 1-2 КУРСОВ
МЕХАНИКО-МАТЕМАТИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА
И ФАКУЛЬТЕТА ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ
МАТЕМАТИКИ И КИБЕРНЕТИКИ
МГУ ИМ.М.В. ЛОМОНОСОВА**

Москва

2024

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение утверждено Фондом «Институт «Вега» (далее – «Организатор») и регулирует правила проведения Стипендиальных конкурсов (далее – «Конкурс»), в каждом отдельном случае проводимых в соответствии с Объявлениями Организатора.
- 1.2. Целью учреждения Стипендиий является поощрение образовательной, научной и исследовательской деятельности студентов в области финансовой математики, стимулирования практического решения вопросов развития науки и совершенствования процессов решения бизнес-задач.
- 1.3. Стипендия назначается на конкурсной основе студентам очной формы обучения, продемонстрировавшим наивысшие результаты в образовательной и научной деятельности.
- 1.4. В рамках данного Положения здесь и ниже мы принимаем следующие определения:

Участник Конкурса – студент, подавший заявку на участие в Стипендиальной программе впервые в соответствии с настоящим Положением о реализации Стипендиальной программы (далее – «Положение»).

Стипендиаты – участники Стипендиальной программы, которые в соответствии с настоящим Положением были признаны победителями Конкурса.

Факультеты-партнеры - факультеты Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова, являющиеся партнерами Организатора: механико-математический факультет и факультет вычислительной математики и кибернетики.

Конкурсная комиссия – коллегиальный рабочий орган, сформированный Организатором и факультетами-партнерами для оценки заявок, поданных на конкурс, утверждения конкурсной документации, осуществления конкурсных процедур и других обязанностей, возложенных данным Положением.

Научно-экспертный совет - коллегиальный орган, сформированный Организатором и факультетами-партнерами для утверждения итогового списка стипендиатов, осуществления конкурсных процедур и других обязанностей, возложенных данным Положением.

- 1.5. Организатор по согласованию с руководителями факультетов-партнеров оставляет за собой право вносить изменения в настоящее Положение по своему усмотрению, уведомляя об этом заинтересованных лиц.

Настоящее Положение, а также изменения к нему, иные документы, предусмотренные настоящим Положением, размещены на сайте Организатора.

Адрес Организатора: 119234, Москва, улица Ленинские горы, дом 1, комната 1513.

e-mail Организатора: info@vega-institute.org

Сайт Организатора: <https://vega-institute.org/>

2. Конкурсная комиссия и Научно-экспертный совет

- 2.1. Конкурсная комиссия и Научно-экспертный совет создаются в целях:
 - 2.1.1. проведения Конкурса в соответствии с настоящим Положением;
 - 2.1.2. обработки и оценки заявок Участников Конкурса;
 - 2.1.3. присвоения стипендий Участникам Конкурса;
 - 2.1.4. принятия решения об исключении Стипендиата из Стипендиальной программы.
- 2.2. Конкурсная комиссия действует на время проведения Конкурса. Состав Конкурсной комиссии утверждается Генеральным директором Организатора и руководителями факультетов-партнеров.
- 2.3. Конкурсная комиссия состоит из представителей факультетов-партнеров, а также включает в себя представителей Организатора.
- 2.4. Секретарем Конкурсной комиссии может быть назначен один из членов Конкурсной комиссии, либо иное лицо, не входящее в состав Конкурсной комиссии. Назначение Секретарем Конкурсной комиссии лица, не являющегося членом Конкурсной комиссии, не наделяет его полномочиями члена Конкурсной комиссии.
- 2.5. Председатель Конкурсной комиссии осуществляет руководство, деятельностью комиссии, включая:
 - 2.5.1. определение даты и времени проведения заседаний Конкурсной комиссии;
 - 2.5.2. ведение заседаний Конкурсной комиссии;
 - 2.5.3. организацию рассмотрения представленных Конкурсной комиссии документов, обсуждение вопросов на заседании Конкурсной комиссии;
 - 2.5.4. вынесение на голосование принимаемых Конкурсной комиссией решений, организация голосования и подсчета голосов, оглашение результатов голосования;
 - 2.5.5. осуществление контроля за выполнением решений, принятых Конкурсной комиссией.
- 2.6. В период временного отсутствия Председателя Конкурсной комиссии (болезнь, командировка, отпуск и т.п.) руководство деятельностью Конкурсной комиссией осуществляет его заместитель.
- 2.7. Члены Конкурсной комиссии:
 - 2.7.1. участвуют в работе Конкурсной комиссии;
 - 2.7.2. вправе вносить предложения по улучшению работы Конкурсной комиссии;
 - 2.7.3. в случае несогласия с решением, принятым Конкурсной комиссией, вправе излагать письменно свое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Конкурсной комиссии.
- 2.8. Члены Научно-экспертного совета:
 - 2.8.1. участвуют в заседаниях Научно-экспертного совета;
 - 2.8.2. вправе вносить предложения по улучшению работы Конкурсной комиссии Научно-экспертного совета;
 - 2.8.3. утверждают решения, вынесенные Конкурсной комиссией.
- 2.9. Организационное и документационное обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет Секретарь Конкурсной комиссии, который:
 - 2.9.1. организует сбор, обобщение и подготовку документов на рассмотрение Конкурсной комиссии;
 - 2.9.2. извещает членов Конкурсной комиссии, Участников Конкурса о дате, месте и времени проведения заседаний;

- 2.9.3. ведет протокол заседания Конкурсной комиссии;
- 2.9.4. готовит проект решения Конкурсной комиссии.
- 2.10. Решения Конкурсной комиссии принимаются в отсутствие кандидата и являются основанием для:
 - 2.10.1. признания Участника Конкурса Стипендиатом Конкурса и включения его в Стипендиальную программу;
 - 2.10.2. отказа во включении Участника Конкурса в Стипендиальную программу.
- 2.11. Решение Конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.
- 2.12. Результаты голосования Конкурсной комиссии оформляются отдельным решением, которое подписывается Председателем Конкурсной комиссии, заместителем Председателя Конкурсной комиссии, Секретарем Конкурсной комиссии и членами Конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.
- 2.13. Конкурсная комиссия и Научно-экспертный совет вправе:
 - 2.13.1. исключать Стипендиата из Стипендиальной программы, как указано в настоящих Правилах;
 - 2.13.2. не раскрывать детали оценивания каждой из Заявок Участников Конкурса.

3. Участники Конкурса

- 3.1. В Конкурсе имеют право принимать участие граждане России и иностранные граждане, которые на дату подачи заявки отвечают следующим критериям:
 - 3.1.1. проходят обучение на 1-2 курсах специалитета механико-математического факультета и 1-2 курсах бакалавриата и специалитета факультета вычислительной математики и кибернетики Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова (далее - МГУ);
 - 3.1.2. являются победителями или призерами олимпиад из установленного в п.7.3. перечня;
 - 3.1.3. направили Заявку на участие в Конкурсе, которая содержит документы, указанные в пункте 7.10. настоящего Положения.
- 3.2. В случае исключения Стипендиата из Стипендиальной программы в соответствии с разделом 13 Положения Конкурсная комиссия оставляет за собой право назначить выплату стипендии другому Участнику Конкурса.
- 3.3. Точное количество Стипендиатов определяется Конкурсной комиссией в рамках проведения каждого отдельного Конкурса.

4. Сроки проведения Конкурса

- 4.1. Каждый отдельный Конкурс проводится в начале каждого учебного года в соответствии с объявлением, публикуемым Организатором (далее – «Объявление») на официальном сайте.
- 4.2. Прием Заявок на участие в Конкурсе, направляемых Участниками Конкурса в соответствии с настоящим Положением, осуществляется при условии направления Заявки не позднее даты окончания приема заявок, указанной в Объявлении.
- 4.3. Точные сроки проведения конкурса и приема заявок устанавливаются Организатором и публикуются на официальном сайте.

4.4. Рассмотрение Заявок на получение стипендии и вынесение решения о результатах Конкурса реализуется Конкурсной комиссией в срок, указанный в Объявлении, но не позднее, чем через 10 дней после завершения приема заявок. Итоговый список победителей Конкурса публикуется на сайте Организатора.

5. Права и обязанности Организатора

5.1. Организатор вправе:

- 5.1.1. размещать информационные и рекламные материалы, относящиеся к Конкурсу, создавать условия для проведения интервью с Участниками Конкурса и опубликовывать данные интервью, фотографировать Участников Конкурса, Стипендиатов и размещать их фотографии в сообщениях о Конкурсе на сайте Организатора;
- 5.1.2. осуществлять сбор Заявок от Участников Конкурса, изъявивших желание участвовать в Конкурсе;
- 5.1.3. устанавливать правила продления участия в Конкурсе по согласованию с факультетами-партнерами для соответствующего года обучения;
- 5.1.4. контролировать выполнение обязательств, возложенных на Стипендиата данным Положением;
- 5.1.5. запрашивать у Стипендиата объяснительную о причинах невыполнения условий участия в Стипендиальной программе;
- 5.1.6. запрашивать у Стипендиата отчеты о проделанной работе и дополнительные документы для продления его участия в Стипендиальной программе.

5.2. Организатор обязан:

- 5.2.1. своевременно размещать информацию о проведении Конкурса и Правилах Конкурса на сайте Организатора;
- 5.2.2. проводить прием Заявок на участие в Конкурсе;
- 5.2.3. осуществлять контроль за выполнением решений, принятых Конкурсной комиссией;
- 5.2.4. извещать Участников Конкурса об итогах проведения Конкурса;
- 5.2.5. при досрочном прекращении проведения Конкурса публично уведомить Участников Конкурса о таком прекращении в порядке, предусмотренном для сообщений (обнародования информации) о Конкурсе.

6. Права и обязанности Участника Конкурса

6.1. Участник Конкурса вправе:

- 6.1.1. ознакомиться с настоящим Положением;
- 6.1.2. принимать участие в Конкурсе в соответствии с Положением;
- 6.1.3. получить Стипендию Фонда, присуждаемую по итогам конкурса сроком на один учебный год, если Участник Конкурса будет признан Стипендиатом;
- 6.1.4. отказаться от получения стипендии, присужденной ему по результатам Конкурса.

6.2. Участник Конкурса обязуется:

- 6.2.1. предоставлять в рамках заявки на Конкурс достоверную информацию;
- 6.2.2. соблюдать все правила Конкурса.

6.3. Подавая Заявку, Участник Конкурса дает согласие Организатору на обработку своих персональных данных, в соответствии с Положением об обработке персональных данных Организатора.

7. Процедура участия в конкурсе для студентов, впервые подавших заявку на получение стипендии

7.1. Квотирование Стипендиальной программы определяется Организатором Конкурса на каждый учебный год. На 2024-2025 учебный год выделено 20 мест для студентов 1 курса факультетов-партнеров.

7.2. На 2025-2026 учебный год выделено 20 мест для студентов 1 курса факультетов-партнеров и 10 мест для студентов 2 курса факультетов-партнеров.

7.3. Распределение квот программы происходит в рамках системы приоритетов:

- к первому приоритету при распределении квот программы относятся победители Всероссийской олимпиады школьников по математике, информатике или физике.
- ко второму приоритету при распределении квот программы относятся призеры Всероссийской олимпиады школьников по математике, информатике или физике и победители Московской олимпиады школьников по математике.
- к третьему приоритету при распределении квот программы относятся призеры Московской олимпиады школьников по математике и победители олимпиады школьников «Ломоносов» по математике, информатике, механике и математическому моделированию или физике.

7.4. Направление Заявки для участия в Конкурсе означает ознакомление и согласие Участников Конкурса с настоящим Положением.

7.5. Для студентов 1 курса бакалавриата или специалитета факультетов-партнеров программы устанавливаются следующие условия участия в конкурсе на получение стипендии в 1 и 2 семестрах (одно из перечисленных условий):

- участник Конкурса является победителем или призером Всероссийской олимпиады школьников по математике, информатике или физике;
- участник Конкурса является победителем или призером Московской олимпиады школьников по математике;
- участник Конкурса является победителем олимпиады школьников «Ломоносов» по математике, информатике, механике и математическому моделированию или физике.

7.6. Для студентов 2 курса бакалавриата или специалитета факультетов-партнеров устанавливаются следующие условия продления стипендии в 3 семестре по итогам работы во 2 семестре:

- Промежуточная аттестация сдана на «хорошо», «хорошо и отлично» и «отлично» без пересдач;
- Сдан спецкурс из установленного перечня спецкурсов или просеминаров;
- Или участие в зимних и летних студенческих школах факультетов-партнеров;
- Или получено призовое место в олимпиадах из рекомендованного перечня.

7.7. Для студентов 2 курса бакалавриата или специалитета факультетов-партнеров устанавливаются следующие условия продления стипендии в 4 семестре по итогам работы в 3 семестре:

- Промежуточная аттестация сдана на «хорошо», «хорошо и отлично» и «отлично» без пересдач;
- Получен отзыв научного руководителя на курсовую работу;

- Или сдан спецкурс из установленного перечня спецкурсов и просеминаров;
- Или получено призовое место в олимпиадах из рекомендованного перечня.

7.8. Каждый Участник Конкурса может подать на Конкурс только одну Заявку.

7.9. Участник Конкурса должен направить Заявку через форму подачи заявок на сайте организатора единым пакетом документов.

7.10. К Заявке должны прилагаться скан-копии следующих документов:

- Резюме;
- Согласие на обработку персональных данных.

Факультативными (по желанию Участника Конкурса) являются:

- Документы, подтверждающие наличие научных достижений (курсовые и научные работы, участие в математических конференциях);
- Документы, подтверждающие посещение конференций, исследовательских проектов, студенческих школ и других мероприятий в области математики и смежных дисциплин, в том числе в других учебных заведениях;
- Результаты участия в олимпиадах механико-математического факультета и факультета вычислительной математики и кибернетики МГУ.

7.11. Рекомендации по заполнению резюме, а также форма согласия на обработку персональных данных направляются Участнику Конкурса по запросу.

7.12. Заявка не должна содержать в себе элементов эротического или порнографического характера, ненормативную лексику, а также темы, запрещенные уголовным законодательством РФ.

7.13. Заявка и документы, прилагаемые к ней, могут быть поданы в отсканированном виде и должны быть достоверными. Конкурсная комиссия оставляет за собой право потребовать предоставления оригиналов документов при прохождении Участником Конкурса интервью.

7.14. Требования к предоставляемым документам:

- Резюме Участника Конкурса должно содержать цветную фотографию (формат снимка на паспорт или любой вид визы);
- Каждый документ должен представлять собой один файл;
- Файлы отправляются в одном из форматов jpg, pdf, png;
- Параметры текстовых файлов: pdf, объем — не более 1 страницы;
- Скан копии документов могут быть цветными и черно-белыми;
- Размер любого из документов не должен превышать 512 кб, для сжатия файлов можно использовать открытые онлайн ресурсы;
- Параметры названия файлов: название должно быть написано на кириллице, без нижних подчеркиваний между словами. Первой в названии должна идти фамилия.

Пример: Коровин Резюме.pdf

Коровин Мотивационное письмо.jpg

7.15. В случае предоставления подложных документов Участник Конкурса будет дисквалифицирован, а в случае победы в Конкурсе будет лишен права на получение стипендии.

- 7.16. Заявка, включающая пакет документов, указанных в пункте 7.10., направленная на рассмотрение в рамках конкурса, оцениваются Конкурсной комиссией.
- 7.17. Оценка Заявок и определение победителей Конкурса проводится Конкурсной комиссией по следующим критериям:
 - 7.17.1. учебные достижения Участника Конкурса (средний балл, оценки по математическим дисциплинам);
 - 7.17.2. профессиональные качества Участника Конкурса (знание и навыки в областях математики, грамотный русский язык, владение профессиональной терминологией, владение иностранными языками, способность тезисно излагать аспекты своей научной и учебной деятельности, формулировать промежуточные выводы и планировать перспективы исследования);
 - 7.17.3. интерес к математике и смежным областям: участие в олимпиадах, конкурсах, посещение студенческих научных школ и других мероприятий;
 - 7.17.4. ведение Участником Конкурса общественной работы и собственных проектов (демонстрирующая коммуникабельность, социальную ответственность, умение применять профессиональные навыки и знания, непосредственно связанные со специальностью, в практической деятельности);
 - 7.17.5. профессиональные аспекты и реалистичность карьерных и личных планов Участника Конкурса.
- 7.18. Распределение стипендий среди Стипендиатов и Участников Конкурса проходит в соответствии с количеством квот Стипендиальной программы на семестр. Конкурсная комиссия вправе проводить интервью с некоторыми или со всеми участниками Конкурса и Стипендиатами Стипендиальной программы по своему усмотрению.
- 7.19. Интервью проходит с каждым Участником Конкурса в онлайн-формате или очно и длится не более 15 минут.
- 7.20. В рамках интервью члены Конкурсной комиссии задают Участнику конкурса ряд вопросов и оценивают следующие критерии:
 - мотивация Участника Конкурса и потенциал развития в научно-исследовательской и образовательной деятельности;
 - интерес к научно-исследовательской деятельности и наличие научного задела;
 - готовность Участника Конкурса проявлять инициативу и принимать активное участие в проектах, реализуемых Организатором и факультетами-партнерами.
- 7.21. По решению Конкурсной комиссии Участник Конкурса может стать стипендиатом без прохождения интервью.
- 7.22. Решение Конкурсной комиссии не может быть оспорено Участником Конкурса.
- 7.23. Решение Конкурсной комиссии о предоставлении стипендий, а также об Участниках Конкурса, которым могут быть предоставлены стипендии в случае исключения Стипендиата из Стипендиальной программы, оформляется в виде официального списка назначенных на стипендию Стипендиатов, заверенного подписью Генерального директора Фонда «Институт «Вега» и представителями факультетов-партнеров.

8. Размер стипендиальных выплат

- 8.1. Организатор Конкурса устанавливает следующий размер основной части стипендий (суммы указаны после налогообложения в соответствии с Налоговым кодексом РФ):
 - 8.1.1. для 1 курса бакалавриата и специалитета: 25 000,00 рублей в месяц для Участников конкурса – победителей Всероссийской олимпиады школьников по математике, информатике и физике и Московской математической олимпиады школьников;
 - 8.1.2. для 1 курса бакалавриата и специалитета: 20 000,00 рублей в месяц для Участников конкурса – призеров Всероссийской олимпиады школьников по математике, информатике и физике, Московской математической олимпиады школьников, а также победителей олимпиады школьников «Ломоносов» по математике, информатике, механике и математическому моделированию и физике.
 - 8.1.3. Для 2 курсов бакалавриата и специалитета: 20 000,00 рублей – основная часть стипендии, 5 000,00 рублей – надбавка за выполнение условий сверх минимально необходимого уровня.

9. Дополнительные стимулирующие выплаты

- 9.1. Организатор вправе выплачивать стипендию, состоящую из основной части стипендии и надбавки. Основная часть стипендии выплачивается Стипендиату в случае выполнения условий, указанных в пункте 7.6.-7.7. настоящего Положения. Надбавка выплачивается студенту за выполнение условий участия в Стипендиальной программе в большем объеме, чем это необходимо для участия в программе.

10. Порядок выплаты стипендий

- 10.1. Организатор заключает со Стипендиатом гражданско-правовой договор на выплату стипендий (далее - «Соглашение о предоставлении стипендии»), размер которых установлен исходя из курса обучения Стипендиата и его успехов.
- 10.2. Стипендия выплачивается в течение первого учебного года, в котором она была назначена и может быть продлена при выполнении Стипендиатом условий программы.
- 10.3. В случае, если решение о включении стипендиата в Программу было принято в течение учебного семестра, срок выплаты Стипендии за месяцы с начала учебного семестра определяется сторонами в Соглашении о предоставлении стипендии.
- 10.4. Стипендия Организатора является перспективной и выплачивается Стипендиату при исполнении им обязательств, возложенных на Стипендиата в пункте 11.2. В случае невыполнения условий получения стипендии без уважительной причины, Организатор оставляет за собой право вынести на рассмотрение Конкурсной комиссии решение об исключении Стипендиата из Программы.
- 10.5. Выплата стипендий прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем предоставления:
 - академического отпуска;
 - отпуска по беременности и родам;
 - отпуска по уходу за ребенком.
- 10.6. Выплата стипендий прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем начала срочной или контрактной службы в Вооруженных силах РФ.

- 10.7. Организатор ведет мониторинг активности Стипендиата и выполнения им условий получения стипендии. Один раз в три месяца Организатор имеет права запрашивать у Стипендиата отчет о выполнении условий получения стипендии в свободной форме.

11. Права и обязанности Стипендиата

- 11.1. Стипендиат имеет право:

- 11.1.1. получать стипендиальные выплаты на банковский счет в установленном размере в соответствии с «Соглашением о предоставлении стипендии»;
- 11.1.2. приоритетного приглашения на выездные научные и образовательные мероприятия Организатора;
- 11.1.3. принимать участие в реализации проектов и программ Организатора по индивидуальному приглашению.

- 11.2. Стипендиат обязан:

- 11.2.1. уведомлять Организатора об изменениях в любых персональных данных, включая изменения фамилии, имени или отчества, адреса регистрации, банковских реквизитов и других;
- 11.2.2. уведомлять Организатора о предоставлении академического отпуска не позднее, чем через 10 дней после вынесения соответствующего решения факультетом-партнером Организатора;
- 11.2.3. проявлять профессиональную активность, участвовать в общественной работе, а также соблюдать действующее законодательство, этические нормы и правила, а также правила, установленные университетом Стипендиата для своих студентов (в том числе Этический кодекс), не допускать поведения, порочащего высокий статус Стипендиата, в противном случае Конкурсная комиссия вправе принять решение об исключении действующего Стипендиата из Стипендиальной программы в порядке раздела 13 Правил;
- 11.2.4. популяризировать идеи развития математики и презентовать проекты Организатора и факультетов-партнеров в регионе проживания и в своем вузе, на образовательных и научных мероприятиях, конференциях, принимать активное участие в мероприятиях Организатора и факультетов-партнеров.

12. Процедура продления участия Стипендиата в Стипендиальной программе

- 12.1. Стипендиат вправе претендовать на продление участия в программе в случае выполнения условий программы.
- 12.2. Для продления участия в программе студент должен выполнить одно обязательное и одно дополнительное условие Стипендиальной программы. В случае, если студент выполнил условия сверх необходимого минимума для участия в программе, он имеет право на получение надбавки.
- 12.3. Для продления участия в Стипендиальной программе Стипендиат должен предоставить Организатору заявку на продление участия в программе, включающую в себя:
 - 12.3.1. отчет о проделанной в семестре работе;
 - 12.3.2. при наличии сертификаты и дипломы, подтверждающие участие в научных мероприятиях по математике и смежных областям;

- 12.3.3. иные документы, подтверждающие ведение активной научно-исследовательской деятельности и получения образования.
- 12.4. Конкурсная комиссия рассматривает и утверждает заявки на продление в заочной форме без участия Стипендиатов.
- 12.5. Решение о выплате стипендии Стипендиатам без участия в Конкурсе принимается Конкурсной комиссией и оформляется протоколом Конкурсной комиссии о продлении выплаты стипендии. В исключительных случаях Конкурсная комиссия вправе по собственному усмотрению принять решение о продлении срока выплаты стипендии Стипендиату без участия в очередном Конкурсе, даже если Стипендиат не выполнил требования программы.

13. Порядок исключения Стипендиата из Стипендиальной программы

- 13.1. Невыполнение требований и/или обязанностей, приведенных в настоящих Правилах, может являться основанием для исключения Стипендиата из Стипендиальной программы.
- 13.2. В случае исключения Стипендиата из Стипендиальной программы в порядке, предусмотренном разделом 13 настоящих Правил, Стипендиат не вправе участвовать в очередном (последующем) Конкурсе. Участие исключенного Стипендиата в Конкурсе допускается через один семестр.
- 13.3. Дополнительные основания для исключения Стипендиата из Стипендиальной программы следующие:
 - 13.3.1. неудовлетворительная сдача Стипендиатом зачета и/или экзамена по любой из дисциплин и курсов, которые Стипендиат обязуется посещать в соответствии с настоящим Положением;
 - 13.3.2. предоставление подложных документов для участия в Конкурсе;
 - 13.3.3. в исключительных случаях, по усмотрению Конкурсной комиссии.
- 13.4. Решение об исключении Стипендиата из Стипендиальной программы принимается на заседании Конкурсной комиссии простым большинством и оформляется протоколом Конкурсной комиссии, решение Конкурсной комиссии подлежит утверждению Генеральным директором Организатора.
- 13.5. В исключительных случаях (например, невозможность проведения заседания Конкурсной комиссии) решение об исключении Стипендиата из Стипендиальной программы может быть принято Генеральным директором Организатора.
- 13.6. Стипендиат вправе отказаться от участия в Стипендиальной программе путем обращения к Организатору с заявлением в свободной форме. При этом обязанность Организатора выплачивать стипендию прекращается в том месяце, в котором Стипендиат обратился к Организатору с соответствующим заявлением.
- 13.7. Решение о прекращении выплаты стипендии направляется Стипендиату на электронную почту, указанную в Соглашении не позднее, чем через 10 дней после заседания Комиссии. Выплата стипендии прекращается в следующем после заседания Конкурсной комиссии месяце.