

УТВЕРЖДЕНЫ:

Генеральным директором  
Фонда «Институт «Вега»

Деканом факультета  
вычислительной  
математики и кибернетики

Деканом механико-  
математического факультета

\_\_\_\_\_/К.Ю. Климов/

\_\_\_\_\_/И.А. Соколов/

\_\_\_\_\_/А.И. Шафаревич/

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ ФОНДА «ИНСТИТУТ «ВЕГА» ДЛЯ  
СТУДЕНТОВ 1-2 КУРСОВ  
МЕХАНИКО-МАТЕМАТИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА  
И ФАКУЛЬТЕТА ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ  
МАТЕМАТИКИ И КИБЕРНЕТИКИ  
МГУ ИМ.М.В. ЛОМОНОСОВА**

Москва

2024

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение утверждено Фондом «Институт «Вега» (далее – **«Организатор»**) и регулирует правила проведения Стипендиальных конкурсов (далее – **«Конкурс»**), в каждом отдельном случае проводимых в соответствии с Объявлениями Организатора.
- 1.2. Целью учреждения Стипендий является поощрение образовательной, научной и исследовательской деятельности студентов в области финансовой математики, стимулирования практического решения вопросов развития науки и совершенствования процессов решения бизнес-задач.
- 1.3. Стипендия назначается на конкурсной основе студентам очной формы обучения, продемонстрировавшим наивысшие результаты в образовательной и научной деятельности.
- 1.4. В рамках данного Положения здесь и ниже мы принимаем следующие определения:

Участник Конкурса – студент, подавший заявку на участие в Стипендиальной программе впервые в соответствии с настоящим Положением о реализации Стипендиальной программы (далее – «Положение»).

Стипендиаты – участники Стипендиальной программы, которые в соответствии с настоящим Положением были признаны победителями Конкурса.

Факультеты-партнеры - факультеты Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова, являющиеся партнерами Организатора: механико-математический факультет и факультет вычислительной математики и кибернетики.

Конкурсная комиссия – коллегиальный рабочий орган, сформированный Организатором и факультетами-партнерами для оценки заявок, поданных на конкурс, утверждения конкурсной документации, осуществления конкурсных процедур и других обязанностей, возложенных данным Положением.

Научно-экспертный совет - коллегиальный орган, сформированный Организатором и факультетами-партнерами для утверждения итогового списка стипендиатов, осуществления конкурсных процедур и других обязанностей, возложенных данным Положением.

- 1.5. Организатор по согласованию с руководителями факультетов-партнеров оставляет за собой право вносить изменения в настоящее Положение по своему усмотрению, уведомляя об этом заинтересованных лиц.

Настоящее Положение, а также изменения к нему, иные документы, предусмотренные настоящим Положением, размещены на сайте Организатора.

Адрес Организатора: 119234, Москва, улица Ленинские горы, дом 1, комната 1513.

e-mail Организатора: [info@vega-institute.org](mailto:info@vega-institute.org)

Сайт Организатора: <https://vega-institute.org/>

## **2. Конкурсная комиссия и Научно-экспертный совет**

- 2.1. Конкурсная комиссия и Научно-экспертный совет создаются в целях:
  - 2.1.1. проведения Конкурса в соответствии с настоящим Положением;
  - 2.1.2. обработки и оценки заявок Участников Конкурса;
  - 2.1.3. присвоения стипендий Участникам Конкурса;
  - 2.1.4. принятия решения об исключении Стипендиата из Стипендиальной программы.
- 2.2. Конкурсная комиссия действует на время проведения Конкурса. Состав Конкурсной комиссии утверждается Генеральным директором Организатора и руководителями факультетов-партнеров.
- 2.3. Конкурсная комиссия состоит из представителей факультетов-партнеров, а также включает в себя представителей Организатора.
- 2.4. Секретарем Конкурсной комиссии может быть назначен один из членов Конкурсной комиссии, либо иное лицо, не входящее в состав Конкурсной комиссии. Назначение Секретарем Конкурсной комиссии лица, не являющегося членом Конкурсной комиссии, не наделяет его полномочиями члена Конкурсной комиссии.
- 2.5. Председатель Конкурсной комиссии осуществляет руководство, деятельностью комиссии, включая:
  - 2.5.1. определение даты и времени проведения заседаний Конкурсной комиссии;
  - 2.5.2. ведение заседаний Конкурсной комиссии;
  - 2.5.3. организацию рассмотрения представленных Конкурсной комиссии документов, обсуждение вопросов на заседании Конкурсной комиссии;
  - 2.5.4. вынесение на голосование принимаемых Конкурсной комиссией решений, организация голосования и подсчета голосов, оглашение результатов голосования;
  - 2.5.5. осуществление контроля за выполнением решений, принятых Конкурсной комиссией.
- 2.6. В период временного отсутствия Председателя Конкурсной комиссии (болезнь, командировка, отпуск и т.п.) руководство деятельностью Конкурсной комиссией осуществляет его заместитель.
- 2.7. Члены Конкурсной комиссии:
  - 2.7.1. участвуют в работе Конкурсной комиссии;
  - 2.7.2. вправе вносить предложения по улучшению работы Конкурсной комиссии;
  - 2.7.3. в случае несогласия с решением, принятым Конкурсной комиссией, вправе излагать письменно свое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Конкурсной комиссии.
- 2.8. Члены Научно-экспертного совета:
  - 2.8.1. участвуют в заседаниях Научно-экспертного совета;
  - 2.8.2. вправе вносить предложения по улучшению работы Конкурсной комиссии Научно-экспертного совета;
  - 2.8.3. утверждают решения, вынесенные Конкурсной комиссией.
- 2.9. Организационное и документационное обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет Секретарь Конкурсной комиссии, который:
  - 2.9.1. организует сбор, обобщение и подготовку документов на рассмотрение Конкурсной комиссии;
  - 2.9.2. извещает членов Конкурсной комиссии, Участников Конкурса о дате, месте и времени проведения заседаний;

- 2.9.3. ведет протокол заседания Конкурсной комиссии;
- 2.9.4. готовит проект решения Конкурсной комиссии.
- 2.10. Решения Конкурсной комиссии принимаются в отсутствие кандидата и являются основанием для:
  - 2.10.1. признания Участника Конкурса Стипендиатом Конкурса и включения его в Стипендиальную программу;
  - 2.10.2. отказа во включении Участника Конкурса в Стипендиальную программу.
- 2.11. Решение Конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.
- 2.12. Результаты голосования Конкурсной комиссии оформляются отдельным решением, которое подписывается Председателем Конкурсной комиссии, заместителем Председателя Конкурсной комиссии, Секретарем Конкурсной комиссии и членами Конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.
- 2.13. Конкурсная комиссия и Научно-экспертный совет вправе:
  - 2.13.1. исключать Стипендиата из Стипендиальной программы, как указано в настоящих Правилах;
  - 2.13.2. не раскрывать детали оценивания каждой из Заявок Участников Конкурса.

### **3. Участники Конкурса**

- 3.1. В Конкурсе имеют право принимать участие граждане России и иностранные граждане, которые на дату подачи заявки отвечают следующим критериям:
  - 3.1.1. проходят обучение на 1-2 курсах специалитета механико-математического факультета и 1-2 курсах бакалавриата и специалитета факультета вычислительной математики и кибернетики Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова (далее - МГУ);
  - 3.1.2. являются победителями или призерами олимпиад из установленного в п.7.3. перечня;
  - 3.1.3. направили Заявку на участие в Конкурсе, которая содержит документы, указанные в пункте 7.10. настоящего Положения.
- 3.2. В случае исключения Стипендиата из Стипендиальной программы в соответствии с разделом 13 Положения Конкурсная комиссия оставляет за собой право назначить выплату стипендии другому Участнику Конкурса.
- 3.3. Точное количество Стипендиатов определяется Конкурсной комиссией в рамках проведения каждого отдельного Конкурса.

### **4. Сроки проведения Конкурса**

- 4.1. Каждый отдельный Конкурс проводится в начале каждого учебного года в соответствии с объявлением, публикуемым Организатором (далее – «Объявление») на официальном сайте.
- 4.2. Прием Заявок на участие в Конкурсе, направляемых Участниками Конкурса в соответствии с настоящим Положением, осуществляется при условии направления Заявки не позднее даты окончания приема заявок, указанной в Объявлении.
- 4.3. Точные сроки проведения конкурса и приема заявок устанавливаются Организатором и публикуются на официальном сайте.

- 4.4. Рассмотрение Заявок на получение стипендии и вынесение решения о результатах Конкурса реализуется Конкурсной комиссией в срок, указанный в Объявлении, но не позднее, чем через 10 дней после завершения приема заявок. Итоговый список победителей Конкурса публикуется на сайте Организатора.

## **5. Права и обязанности Организатора**

### **5.1. Организатор вправе:**

- 5.1.1. размещать информационные и рекламные материалы, относящиеся к Конкурсу, создавать условия для проведения интервью с Участниками Конкурса и опубликовывать данные интервью, фотографировать Участников Конкурса, Стипендиатов и размещать их фотографии в сообщениях о Конкурсе на сайте Организатора;
- 5.1.2. осуществлять сбор Заявок от Участников Конкурса, изъявивших желание участвовать в Конкурсе;
- 5.1.3. устанавливать правила продления участия в Конкурсе по согласованию с факультетами-партнерами для соответствующего года обучения;
- 5.1.4. контролировать выполнение обязательств, возложенных на Стипендиата данным Положением;
- 5.1.5. запрашивать у Стипендиата объяснительную о причинах невыполнения условий участия в Стипендиальной программе;
- 5.1.6. запрашивать у Стипендиата отчеты о проделанной работе и дополнительные документы для продления его участия в Стипендиальной программе.

### **5.2. Организатор обязан:**

- 5.2.1. своевременно размещать информацию о проведении Конкурса и Правилах Конкурса на сайте Организатора;
- 5.2.2. проводить прием Заявок на участие в Конкурсе;
- 5.2.3. осуществлять контроль за выполнением решений, принятых Конкурсной комиссией;
- 5.2.4. извещать Участников Конкурса об итогах проведения Конкурса;
- 5.2.5. при досрочном прекращении проведения Конкурса публично уведомить Участников Конкурса о таком прекращении в порядке, предусмотренном для сообщений (обнародования информации) о Конкурсе.

## **6. Права и обязанности Участника Конкурса**

### **6.1. Участник Конкурса вправе:**

- 6.1.1. ознакомиться с настоящим Положением;
- 6.1.2. принимать участие в Конкурсе в соответствии с Положением;
- 6.1.3. получить Стипендию Фонда, присуждаемую по итогам конкурса сроком на один учебный год, если Участник Конкурса будет признан Стипендиатом;
- 6.1.4. отказаться от получения стипендии, присужденной ему по результатам Конкурса.

### **6.2. Участник Конкурса обязуется:**

- 6.2.1. предоставлять в рамках заявки на Конкурс достоверную информацию;
- 6.2.2. соблюдать все правила Конкурса.
- 6.3. Подавая Заявку, Участник Конкурса дает согласие Организатору на обработку своих персональных данных, в соответствии с Положением об обработке персональных данных Организатора.

## **7. Процедура участия в конкурсе для студентов, впервые подавших заявку на получение стипендии**

- 7.1. Квотирование Стипендиальной программы определяется Организатором Конкурса на каждый учебный год. На 2024-2025 учебный год выделено 20 мест для студентов 1 курса факультетов-партнеров.
- 7.2. На 2025-2026 учебный год выделено 20 мест для студентов 1 курса факультетов-партнеров и 10 мест для студентов 2 курса факультетов-партнеров.
- 7.3. Распределение квот программы происходит в рамках системы приоритетов:
- к первому приоритету при распределении квот программы относятся победители Всероссийской олимпиады школьников по математике, информатике или физике.
  - ко второму приоритету при распределении квот программы относятся призеры Всероссийской олимпиады школьников по математике, информатике или физике и победители Московской олимпиады школьников по математике.
  - к третьему приоритету при распределении квот программы относятся призеры Московской олимпиады школьников по математике и победители олимпиады школьников «Ломоносов» по математике, информатике, механике и математическому моделированию или физике.
- 7.4. Направление Заявки для участия в Конкурсе означает ознакомление и согласие Участников Конкурса с настоящим Положением.
- 7.5. Для студентов 1 курса бакалавриата или специалитета факультетов-партнеров программы устанавливаются следующие условия участия в конкурсе на получение стипендии в 1 и 2 семестрах (одно из перечисленных условий):
- участник Конкурса является победителем или призером Всероссийской олимпиады школьников по математике, информатике или физике;
  - участник Конкурса является победителем или призером Московской олимпиады школьников по математике;
  - участник Конкурса является победителем олимпиады школьников «Ломоносов» по математике, информатике, механике и математическому моделированию или физике.
- 7.6. Для студентов 2 курса бакалавриата или специалитета факультетов-партнеров устанавливаются следующие условия продления стипендии в 3 семестре по итогам работы во 2 семестре:
- Промежуточная аттестация сдана на «хорошо», «хорошо и отлично» и «отлично» без пересдач;
  - Сдан спецкурс из установленного перечня спецкурсов или просеминаров;
  - Или участие в зимних и летних студенческих школах факультетов-партнеров;
  - Или получено призовое место в олимпиадах из рекомендованного перечня.
- 7.7. Для студентов 2 курса бакалавриата или специалитета факультетов-партнеров устанавливаются следующие условия продления стипендии в 4 семестре по итогам работы в 3 семестре:
- Промежуточная аттестация сдана на «хорошо», «хорошо и отлично» и «отлично» без пересдач;
  - Получен отзыв научного руководителя на курсовую работу;

- Или сдан спецкурс из установленного перечня спецкурсов и просеминаров;
  - Или получено призовое место в олимпиадах из рекомендованного перечня.
- 7.8. Каждый Участник Конкурса может подать на Конкурс только одну Заявку.
- 7.9. Участник Конкурса должен направить Заявку через форму подачи заявок на сайте организатора единым пакетом документов.
- 7.10. К Заявке должны прилагаться скан-копии следующих документов:
- Резюме;
  - Согласие на обработку персональных данных.

Факультативными (по желанию Участника Конкурса) являются:

- Документы, подтверждающие наличие научных достижений (курсовые и научные работы, участие в математических конференциях);
  - Документы, подтверждающие посещение конференций, исследовательских проектов, студенческих школ и других мероприятий в области математики и смежных дисциплин, в том числе в других учебных заведениях;
  - Результаты участия в олимпиадах механико-математического факультета и факультета вычислительной математики и кибернетики МГУ.
- 7.11. Рекомендации по заполнению резюме, а также форма согласия на обработку персональных данных направляются Участнику Конкурса по запросу.
- 7.12. Заявка не должна содержать в себе элементов эротического или порнографического характера, ненормативную лексику, а также темы, запрещенные уголовным законодательством РФ.
- 7.13. Заявка и документы, прилагаемые к ней, могут быть поданы в отсканированном виде и должны быть достоверными. Конкурсная комиссия оставляет за собой право потребовать предоставления оригиналов документов при прохождении Участником Конкурса интервью.
- 7.14. Требования к предоставляемым документам:
- Резюме Участника Конкурса должно содержать цветную фотографию (формат снимка на паспорт или любой вид визы);
  - Каждый документ должен представлять собой один файл;
  - Файлы отправляются в одном из форматов jpg, pdf, png;
  - Параметры текстовых файлов: pdf, объем — не более 1 страницы;
  - Скан копии документов могут быть цветными и черно-белыми;
  - Размер любого из документов не должен превышать 512 кб, для сжатия файлов можно использовать открытые онлайн ресурсы;
  - Параметры названия файлов: название должно быть написано на кириллице, без нижних подчеркиваний между словами. Первой в названии должна идти фамилия.

Пример: Коровин Резюме.pdf

Коровин Мотивационное письмо.jpg

- 7.15. В случае предоставления подложных документов Участник Конкурса будет дисквалифицирован, а в случае победы в Конкурсе будет лишен права на получение стипендии.

- 7.16. Заявка, включающая пакет документов, указанных в пункте 7.10., направленная на рассмотрение в рамках конкурса, оцениваются Конкурсной комиссией.
- 7.17. Оценка Заявок и определение победителей Конкурса проводится Конкурсной комиссией по следующим критериям:
- 7.17.1. учебные достижения Участника Конкурса (средний балл, оценки по математическим дисциплинам);
- 7.17.2. профессиональные качества Участника Конкурса (знание и навыки в областях математики, грамотный русский язык, владение профессиональной терминологией, владение иностранными языками, способность тезисно излагать аспекты своей научной и учебной деятельности, формулировать промежуточные выводы и планировать перспективы исследования);
- 7.17.3. интерес к математике и смежным областям: участие в олимпиадах, конкурсах, посещение студенческих научных школ и других мероприятий;
- 7.17.4. ведение Участником Конкурса общественной работы и собственных проектов (демонстрирующая коммуникабельность, социальную ответственность, умение применять профессиональные навыки и знания, непосредственно связанные со специальностью, в практической деятельности);
- 7.17.5. профессиональные аспекты и реалистичность карьерных и личных планов Участника Конкурса.
- 7.18. Распределение стипендий среди Стипендиатов и Участников Конкурса проходит в соответствии с количеством квот Стипендиальной программы на семестр. Конкурсная комиссия вправе проводить интервью с некоторыми или со всеми участниками Конкурса и Стипендиатами Стипендиальной программы по своему усмотрению.
- 7.19. Интервью проходит с каждым Участником Конкурса в онлайн-формате или очно и длится не более 15 минут.
- 7.20. В рамках интервью члены Конкурсной комиссии задают Участнику конкурса ряд вопросов и оценивают следующие критерии:
- мотивация Участника Конкурса и потенциал развития в научно-исследовательской и образовательной деятельности;
  - интерес к научно-исследовательской деятельности и наличие научного задела;
  - готовность Участника Конкурса проявлять инициативу и принимать активное участие в проектах, реализуемых Организатором и факультетами-партнерами.
- 7.21. По решению Конкурсной комиссии Участник Конкурса может стать стипендиатом без прохождения интервью.
- 7.22. Решение Конкурсной комиссии не может быть оспорено Участником Конкурса.
- 7.23. Решение Конкурсной комиссии о предоставлении стипендий, а также об Участниках Конкурса, которым могут быть предоставлены стипендии в случае исключения Стипендиата из Стипендиальной программы, оформляется в виде официального списка назначенных на стипендию Стипендиатов, заверенного подписью Генерального директора Фонда «Институт «Вега» и представителями факультетов-партнеров.



## **8. Размер стипендиальных выплат**

- 8.1. Организатор Конкурса устанавливает следующий размер основной части стипендий (суммы указаны после налогообложения в соответствии с Налоговым кодексом РФ):
- 8.1.1. для 1 курса бакалавриата и специалитета: 25 000,00 рублей в месяц для Участников конкурса – победителей Всероссийской олимпиады школьников по математике, информатике и физике и Московской математической олимпиады школьников;
- 8.1.2. для 1 курса бакалавриата и специалитета: 20 000,00 рублей в месяц для Участников конкурса – призеров Всероссийской олимпиады школьников по математике, информатике и физике, Московской математической олимпиады школьников, а также победителей олимпиады школьников «Ломоносов» по математике, информатике, механике и математическому моделированию и физике.
- 8.1.3. Для 2 курсов бакалавриата и специалитета: 20 000,00 рублей – основная часть стипендии, 5 000,00 рублей – надбавка за выполнение условий сверх минимально необходимого уровня.

## **9. Дополнительные стимулирующие выплаты**

- 9.1. Организатор вправе выплачивать стипендию, состоящую из основной части стипендии и надбавки. Основная часть стипендии выплачивается Стипендиату в случае выполнения условий, указанных в пункте 7.6.-7.7. настоящего Положения. Надбавка выплачивается студенту за выполнение условий участия в Стипендиальной программе в большем объеме, чем это необходимо для участия в программе.

## **10. Порядок выплаты стипендий**

- 10.1. Организатор заключает со Стипендиатом гражданско-правовой договор на выплату стипендий (далее - «Соглашение о предоставлении стипендии»), размер которых установлен исходя из курса обучения Стипендиата и его успехов.
- 10.2. Стипендия выплачивается в течение первого учебного года, в котором она была назначена и может быть продлена при выполнении Стипендиатом условий программы.
- 10.3. В случае, если решение о включении стипендиата в Программу было принято в течение учебного семестра, срок выплаты Стипендии за месяцы с начала учебного семестра определяется сторонами в Соглашении о предоставлении стипендии.
- 10.4. Стипендия Организатора является перспективной и выплачивается Стипендиату при исполнении им обязательств, возложенных на Стипендиата в пункте 11.2. В случае невыполнения условий получения стипендии без уважительной причины, Организатор оставляет за собой право вынести на рассмотрение Конкурсной комиссии решение об исключении Стипендиата из Программы.
- 10.5. Выплата стипендий прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем предоставления:
- академического отпуска;
  - отпуска по беременности и родам;
  - отпуска по уходу за ребенком.
- 10.6. Выплата стипендий прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем начала срочной или контрактной службы в Вооруженных силах РФ.

- 10.7. Организатор ведет мониторинг активности Стипендиата и выполнения им условий получения стипендии. Один раз в три месяца Организатор имеет права запрашивать у Стипендиата отчет о выполнении условий получения стипендии в свободной форме.

## **11. Права и обязанности Стипендиата**

### **11.1. Стипендиат имеет право:**

- 11.1.1. получать стипендиальные выплаты на банковский счет в установленном размере в соответствии с «Соглашением о предоставлении стипендии»;
- 11.1.2. приоритетного приглашения на выездные научные и образовательные мероприятия Организатора;
- 11.1.3. принимать участие в реализации проектов и программ Организатора по индивидуальному приглашению.

### **11.2. Стипендиат обязан:**

- 11.2.1. уведомлять Организатора об изменениях в любых персональных данных, включая изменения фамилии, имени или отчества, адреса регистрации, банковских реквизитов и других;
- 11.2.2. уведомлять Организатора о предоставлении академического отпуска не позднее, чем через 10 дней после вынесения соответствующего решения факультетом-партнером Организатора;
- 11.2.3. проявлять профессиональную активность, участвовать в общественной работе, а также соблюдать действующее законодательство, этические нормы и правила, а также правила, установленные университетом Стипендиата для своих студентов (в том числе Этический кодекс), не допускать поведения, порочащего высокий статус Стипендиата, в противном случае Конкурсная комиссия вправе принять решение об исключении действующего Стипендиата из Стипендиальной программы в порядке раздела 13 Правил;
- 11.2.4. популяризировать идеи развития математики и презентовать проекты Организатора и факультетов-партнеров в регионе проживания и в своем вузе, на образовательных и научных мероприятиях, конференциях, принимать активное участие в мероприятиях Организатора и факультетов-партнеров.

## **12. Процедура продления участия Стипендиата в Стипендиальной программе**

- 12.1. Стипендиат вправе претендовать на продление участия в программе в случае выполнения условий программы.
- 12.2. Для продления участия в программе студент должен выполнить одно обязательное и одно дополнительное условие Стипендиальной программы. В случае, если студент выполнил условия сверх необходимого минимума для участия в программе, он имеет право на получение надбавки.
- 12.3. Для продления участия в Стипендиальной программе Стипендиат должен предоставить Организатору заявку на продление участия в программе, включающую в себя:
  - 12.3.1. отчет о проделанной в семестре работе;
  - 12.3.2. при наличии сертификаты и дипломы, подтверждающие участие в научных мероприятиях по математике и смежных областям;

- 12.3.3. иные документы, подтверждающие ведение активной научно-исследовательской деятельности и получения образования.
- 12.4. Конкурсная комиссия рассматривает и утверждает заявки на продление в заочной форме без участия Стипендиатов.
- 12.5. Решение о выплате стипендии Стипендиатам без участия в Конкурсе принимается Конкурсной комиссией и оформляется протоколом Конкурсной комиссии о продлении выплаты стипендии. В исключительных случаях Конкурсная комиссия вправе по собственному усмотрению принять решение о продлении срока выплаты стипендии Стипендиату без участия в очередном Конкурсе, даже если Стипендиат не выполнил требования программы.

### **13. Порядок исключения Стипендиата из Стипендиальной программы**

- 13.1. Невыполнение требований и/или обязанностей, приведенных в настоящих Правилах, может являться основанием для исключения Стипендиата из Стипендиальной программы.
- 13.2. В случае исключения Стипендиата из Стипендиальной программы в порядке, предусмотренном разделом 13 настоящих Правил, Стипендиат не вправе участвовать в очередном (последующем) Конкурсе. Участие исключенного Стипендиата в Конкурсе допускается через один семестр.
- 13.3. Дополнительные основания для исключения Стипендиата из Стипендиальной программы следующие:
  - 13.3.1. неудовлетворительная сдача Стипендиатом зачета и/или экзамена по любой из дисциплин и курсов, которые Стипендиат обязуется посещать в соответствии с настоящим Положением;
  - 13.3.2. предоставление подложных документов для участия в Конкурсе;
  - 13.3.3. в исключительных случаях, по усмотрению Конкурсной комиссии.
- 13.4. Решение об исключении Стипендиата из Стипендиальной программы принимается на заседании Конкурсной комиссии простым большинством и оформляется протоколом Конкурсной комиссии, решение Конкурсной комиссии подлежит утверждению Генеральным директором Организатора.
- 13.5. В исключительных случаях (например, невозможность проведения заседания Конкурсной комиссии) решение об исключении Стипендиата из Стипендиальной программы может быть принято Генеральным директором Организатора.
- 13.6. Стипендиат вправе отказаться от участия в Стипендиальной программе путем обращения к Организатору с заявлением в свободной форме. При этом обязанность Организатора выплачивать стипендию прекращается в том месяце, в котором Стипендиат обратился к Организатору с соответствующим заявлением.
- 13.7. Решение о прекращении выплаты стипендии направляется Стипендиату на электронную почту, указанную в Соглашении не позднее, чем через 10 дней после заседания Комиссии. Выплата стипендии прекращается в следующем после заседания Конкурсной комиссии месяце.